



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie: **Stowarzyszenie Proobronne Centrum Edukacji „Wataha”**, zwane dalej: „Centrum”, działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r., ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Statutu.
2. Nazwa **Stowarzyszenie Proobronne Centrum Edukacji „Wataha”** jest nazwą własną i jest zastrzeżona tylko i wyłącznie dla stowarzyszenia mogącego reprezentować interesy zbiorowe swoich członków, wobec organów władzy publicznej.
3. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Płońsku, powiat płoński, województwo mazowieckie.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko swoim majątkiem. Członkowie Stowarzyszenia nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Stowarzyszenia.

§ 2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczypospolita Polska.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
3. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 2, lub wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie bezwzględną większością głosów przy obecności w Walnym Zebraniu co najmniej 2/3 członków.
4. Centrum może nawiązywać porozumienia i współpracę w zakresie działalności statutowej z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi, szkołami, uczelniami wyższymi, placówkami badawczymi.
5. Centrum w ramach działalności statutowej może korzystać ze wsparcia organizacyjnego, finansowego i logistycznego innych stowarzyszeń, fundacji, organizacji pozarządowych, osób prywatnych, podmiotów gospodarczych, szkół, uczelni wyższych, placówek badawczych, a w szczególności samorządów lokalnych i urzędów administracji rządowej.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków.
8. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom, którymi mogą być także członkowie Stowarzyszenia.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

**STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”**

§ 3.

1. Stowarzyszenie posiada własne logo, może używać odznak, pieczęci i znaczków organizacyjnych zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Centrum dla swoich członków może ustalić w odrębnym dokumencie wzór jednolitego ubioru taktycznego na wzór umundurowania oraz emblematy z zawartością nazwy własnej stowarzyszenia.
3. Ubiór ten nie może być mundurem zastrzeżonym dla służby mundurowej.
4. Symbole organizacyjne oraz ubiór taktyczny, o których mowa w ust. 1 i 2, określa Walne Zebranie.

§ 4.

1. Centrum jest organizacją pozarządową, dobrowolną, samodzielną, neutralną pod względem politycznym.
2. Centrum w swojej działalności kieruje się wartościami patriotycznymi.
3. Każda czynność Centrum bierze się z troski o dobro drugiego człowieka, a przede wszystkim o rozwój fizyczny, psychiczny i intelektualny podwyższający zdolności proobronne, co ma bezpośredni związek z podniesieniem poczucia bezpieczeństwa.
4. Centrum stawia na swobodny rozwój pojedynczego człowieka w jego środowisku społecznym.
5. Centrum stawiając na rozwój indywidualny promuje jednocześnie zachowania prospołeczne, a w szczególności dostrzeganie potrzeby innych ludzi i uznawanie ich za istotnie ważne.

§ 5.

1. Centrum określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące działalności.
2. Centrum może przyjmować, sporządzać i wydawać dokumenty wykonawcze w sprawie szczegółowych zasad realizacji celów stowarzyszenia takie jak m.in.: regulaminy, wytyczne, uchwały, decyzje, protokoły, sprawozdania, analizy, wnioski, listy otwarte, ogłoszenia, wykazy, listy, spisy bez konieczności wzmianek w statucie, a także dokonywania zmian w statucie.
3. Centrum może sporządzać i wydawać dokumenty takie jak m.in.: legitymacje, zaświadczenia, poświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty, dla swoich członków, a także dla osób korzystających z przedsięwzięć stowarzyszenia lub innych osób, albo podmiotów bez konieczności wzmianek w statucie, a także dokonywania zmian w statucie.
4. Centrum może sporządzać i wydawać dokumenty m.in. w postaci wyróżnień, podziękowań, a także odezwy, apele, interpelacje i protesty wobec osób i podmiotów bez konieczności wzmianek w statucie, a także dokonywania zmian w statucie



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

§ 6.

Stowarzyszenie może ustanawiać i przyznawać odznaki i medale honorowe oraz inne nagrody i wyróżnienia osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Stowarzyszenia.

Rozdział II.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7.

Celem Centrum jest prowadzenie działań edukacyjnych, w szczególności w zakresie: promowania edukacji proobronnej i kształtowania postaw patriotycznych Polaków zwłaszcza na poziomie lokalnym, promocji zdrowego stylu życia w pierwszym i drugim obszarze profilaktyki społecznej, promocji turystyki Polski, głównie turystyki historycznej, podniesienie poziomu poczucia bezpieczeństwa lokalnych społeczności, niwelowanie nierówności społecznych.

§ 8.

1. Celem szczegółowym jest działalność publiczna na rzecz poprawy warunków życia poprzez wykonywanie zadań w zakresie:
 - 1) kształtowania postaw prospołecznych;
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz świadomości historycznej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) promocji zdrowia;
 - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 6) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 9) edukacji i wychowania;
 - 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 12) promocji i upowszechnianie turystyki oraz krajoznawstwa;
 - 13) zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 14) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 15) ratownictwa i ochrony ludności;



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

- 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 17) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 18) działalności na rzecz rodziny;
 - 19) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 20) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 21) działalności kolekcjonerskiej broni palnej, a także popularyzacji kolekcjonerstwa broni palnej;
 - 22) rekreacji i sportu strzeleckiego.
2. Centrum realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) szkolenia(m.in. szkolenia przygotowawcze dla kandydatów do służb mundurowych, kursy i szkolenia strzeleckie, samoobrony, także kursy instruktorów dyscyplin i obszarów proobronnych, kursy instruktorów kulturystyki i fitness, tresura psów obronnych);
 - 2) instruktaże;
 - 3) warsztaty i zajęcia (m.in. podnoszące bezpieczeństwo w ruchu drogowym, integracyjne mające na celu niwelowanie nierówności społecznych poprzez zajęcia proobronne, zajęcia rekreacyjne i sportowe, zajęcia indywidualne i grupowe);
 - 4) organizację wyjazdów rekreacyjno - edukacyjnych, a także wyjazdów i zajęć sportowych oraz szkoleniowych (m.in. obozy, biwaki, szkolenia i kursy kształtujące zdolności obronne, wyjazdy promujące historię Polski, wyjazdy promujące zdrowy styl życia);
 - 5) konsultacje i doradztwo specjalistyczne w zakresie zachowania bezpieczeństwa i profilaktyki społecznej (m.in. działalność w zakresie profilaktyki społecznej, a w szczególności praca z młodzieżą zagrożoną demoralizacją);
 - 6) działania wspomagające inne podmioty w obszarze 5).
 3. Dla realizacji swoich celów Centrum może zawierać porozumienia i umowy z organami administracji samorządowej i rządowej oraz innymi instytucjami, organizacjami, podmiotami gospodarczymi, krajowymi i zagranicznymi.
 4. Dla realizacji powyższych celów Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej.
 5. Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest:
 - 1) działalność prowadzona przez Centrum w ramach jego działań statutowych mieszczących się w sferze pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za które pobiera opłaty (wynagrodzenie) od beneficjentów (np. organizacja szkoleń/instruktaży/warsztatów /zajęć dla dzieci oraz dla dorosłych, działalność w zakresie nauki i edukacji oraz wspierania i upowszechniania kultury , kultury fizycznej, sportu i turystyki, itp.);



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

**STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”**

- 2) sprzedaż wytworzonych towarów lub świadczenie usług w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- 3) sprzedaż przedmiotów darowizny i przedmiotów wytworzonych w ramach działalności stowarzyszenia.

Rozdział III

Członkowie Centrum. Ich Prawa i Obowiązki

§ 9.

1. Członkami Centrum mogą być obywatele polscy, mający pełną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione) i nie pozbawieni praw publicznych (art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach), a także małoletni, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Członkami Centrum mogą być osoby wymienione w ust. 1, które cieszą się zaufaniem społecznym, wykazują postawy patriotyczne i prospołeczne, a także posiadają kompetencje, albo kwalifikacje lub cechy predyspozycyjalne przydatne dla rozwoju i wspierania statutowej działalności Centrum.
3. Członkowie Centrum dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych;
 - 2) członków honorowych.

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia;
 - 2) korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia;
 - 3) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - 4) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 11.

1. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - 1) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów;



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

- 2) uczestniczenia w walnych zebraniach członków;
- 3) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia oraz innych dokumentów wewnętrznych;
- 4) regularnego opłacania składek.

§ 12.

1. Kandydaci na członków zwyczajnych składają pisemny wniosek o przyjęcie do Centrum. Na żądanie kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentów potwierdzających posiadane przez kandydata kompetencje, albo kwalifikacje lub cechy predyspozycyjne przydatne dla rozwoju i wspierania statutowej działalności Centrum. W procedurze kwalifikacyjnej można zażądać od kandydata udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, gdzie kandydat będzie mógł wykazać się zdolnościami osobistymi i interpersonalnymi, a także poprowadzi fragment zajęć z zakresu edukacji proobronnej.
2. Do przyjęcia wniosku uprawniony jest każdy członek Zarządu, który osobiście kwituje odbiór wniosku, a następnie przekazuje go Prezesowi, albo zastępującemu go Wiceprezesowi.
3. Po uzgodnieniu wniosek osobiście podpisany przez kandydata może być przesłany pocztą.
4. Kandydaturę nowego członka zatwierdza Prezes Zarządu, a w jego zastępstwie wyznaczona osoba.
5. Kandydatura nowego członka zatwierdzana jest w formie decyzji Prezesa i jest rozpatrywana w terminie do 14 dni.
6. Kandydatowi można odmówić wstąpienia do Centrum bez uzasadnienia odmowy.
7. W przypadku określonym w ust. 6 kandydat może złożyć w terminie 7 dni do Zarządu Centrum pisemne odwołanie od decyzji odmowy przyjęcia kandydatury osoby. Odwołanie złożone po upływie terminu 7 dni jest bezskuteczne.
8. Odwołanie złożone w terminie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu, na którym kandydat musi wykazać, że spełnia on wszystkie wymogi formalno-prawne do przyjęcia do Centrum.
9. Zarząd powiadamia z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni osobę o której mowa w ust. 8 o terminie i miejscu posiedzenia Zarządu, a także o trybie postępowania wskazując tematykę fragmentu zajęć, które osoba ma przeprowadzić.
10. Powiadomienie o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się postępowanie odwoławcze może nastąpić w drodze korespondencji elektronicznej.
11. Postępowanie odwoławcze kończy się jawnym głosowaniem Zarządu, a wynik głosowania Zarządu w tej sprawie jest ostateczny i nabiera mocy prawnej natychmiast po stwierdzeniu ważności posiedzenia Zarządu właściwą uchwałą.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

§ 13.

1. Członkowie zwyczajni Centrum posiadają prawa i obowiązki ogólne, a w szczególności prawa wyborcze Zarządu Centrum określone w przepisach Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Członkowie zwyczajni Centrum mają równe uprawnienia w kreowaniu rozwoju Centrum, a także równe prawa w korzystaniu z przedsięwzięć organizowanych na rzecz członków Centrum.
3. Członkowie zwyczajni Centrum mają pełne prawo zgłaszania inicjatyw organizacji przedsięwzięć. W przypadku wystąpienia członka z inicjatywą organizacji przedsięwzięcia sporządza on wniosek o organizację przedsięwzięcia z uwzględnieniem celowości przedsięwzięcia zgodnej ze statutem.
4. Członkowie zwyczajni Centrum w swoim postępowaniu zobowiązani są kierować się dobrem Centrum.
5. Członkowie zwyczajni mają obowiązek aktywnego udziału w przedsięwzięciach Centrum zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
6. Warunkiem ciągłości członkostwa jest prowadzenie aktywnej działalności w Centrum i opłacenie składki rocznej do końca pierwszego kwartału każdego następnego roku.
7. Członkowie zwyczajni Centrum nie mogą wykorzystywać wiedzy i umiejętności zdobytej w Centrum na rzecz innych podmiotów prowadzących identyczną działalność.
8. Członkowie zwyczajni Centrum mają obowiązek reakcji w przypadku ujawnienia działania na niekorzyść Centrum, a reakcja ta ma być natychmiastowa, prawna i adekwatna do sytuacji.
9. Członkowie zwyczajni Centrum mają prawo składać ustne i pisemne wnioski oraz notatki, których treść ma znaczenie dla działalności statutowej stowarzyszenia.
10. Członkowie zwyczajni Centrum występując w imieniu stowarzyszenia mogą używać jednolitego ubioru taktycznego na wzór umundurowania oraz emblematy z zawartością nazwy własnej stowarzyszenia, o których mowa w § 3 ust. 2 statutu.
11. Ubiór ten nie musi być noszony przez członków Centrum, którzy mają swobodę ubioru, a władze stowarzyszenia nie mogą żądać od członków zakupu, albo używania jednolitego wzoru ubioru taktycznego przyjętego w Centrum, ani emblematów z zawartością nazwy własnej stowarzyszenia.
12. Członkowie Centrum mogą używać innego ubioru taktycznego, a także prywatnego sprzętu występując w imieniu Centrum, ale czynią to dobrowolnie.
13. Centrum może udzielać wyróżnień, pochwał, a także pouczeń i nagan swoim członkom.

§ 14.

1. Każdy członek Centrum jest zobowiązany do przestrzegania norm prawnych i etycznych.
2. Normy etyczne Centrum zostają określone w Kodeksie etyki Centrum, zatwierdzonym przez Zarząd Centrum.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

3. W przypadku stwierdzenia przekroczenia norm prawnych, a w tym też postanowień niniejszego statutu lub ujawnienia rażącego naruszenia norm etycznych przez członka, może on zostać zawieszony w prawach i obowiązkach, albo zostać wydany z Centrum. Wydanemu członkowi przysługuje odwołanie do organu nadrzędnego, który przeprowadza postępowanie odwoławcze, o ile statut tak przewiduje.
4. Jeżeli członek został wydany decyzją Prezesa organem uprawnionym do prowadzenia postępowania odwoławczego jest Zarząd.
5. Jeżeli członek został wydany uchwałą Zarządu organem uprawnionym do prowadzenia postępowania odwoławczego jest Walne Zebranie Członków.
6. Prowadzenie postępowania odwoławczego określa Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Centrum.
7. Osoba będąca członkiem Centrum, wobec której toczy się postępowanie karne ma obowiązek poinformowania Zarządu o takim fakcie w terminie nie przekraczającym 7 dni. Zarząd w tym przypadku zawiesza członka, może też osobę taką wydać uchwałą z listy członków Centrum dla dobra stowarzyszenia.
8. Jeżeli członek nie dopełni obowiązku o którym mowa w ust.7 może zostać wydany uchwałą Zarządu, albo decyzją Prezesa, a wydalenie takie jest ostateczne i nie stosuje się w tym przypadku trybu odwoławczego.
9. W przypadku skazania członka za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu z oskarżenia publicznego zostaje on obligatoryjnie usunięty z Centrum, a jego wydalenie jest prawomocne bez możliwości korzystania z trybu odwoławczego. Osobę taką wydała Zarząd albo Prezes.
10. Członek Centrum może zostać wydany uchwałą Zarządu jeżeli swoim zachowaniem, albo zaniechaniem wpłynie na niekorzyść Centrum.
11. W przypadku ujawnienia zachowania lub postawy członka dającej statutową podstawę do jego wydalenia z Centrum, osoba posiadająca taką informację ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zarząd.
12. Prezes może zawiesić członka w jego prawach i obowiązkach lub skreślić z listy członków Centrum niezwłocznie po uzyskaniu informacji, że zachodzi uzasadnione podejrzenie, że członek Centrum, popełnił przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub dopuścił się zachowań haniebnych, albo w inny sposób spełnił dyspozycję przepisów statutu określających podstawę wydalenia członka lub w istotny sposób naraził dobre imię Centrum.
13. Tryb postępowania w przypadkach wskazanym w ust. 12 określa Regulamin zatwierdzany przez Zarząd.
14. Członek może być wydany przez Zarząd na wniosek innego członka Centrum jeżeli członek ten działa na niekorzyść Centrum, nie ujawnia aktywności w działaniu na rzecz Centrum, albo wykonuje czynności nierzetelnie lub łamie postanowienia statutu, czym działa na niekorzyść Centrum. Takemu samemu wydaleniu podlega członek, który dopuścił do utraty zaufania społecznego, albo ujawniania postaw sprzecznych



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

z prospołecznymi i patriotycznymi, a w szczególności popełnienia umyślnie czyn zabroniony ścigany z urzędu, a zasługujący na potępienie społeczne z uwagi na charakter tego czynu popełnionego z niskich pobudek. Szczegółowy sposób postępowania określa Regulamin wskazany w ust. 13.

15. Nie opłacenie przez członka składki rocznej do końca pierwszego kwartału następnego roku może być podstawą wykluczenia członka z Centrum poprzez uchwałę Zarządu lub decyzję Prezesa o wydaleniu członka bez uprzedniego pisemnego wniosku o jego wykluczenie.
16. W przypadku skreślenia z listy członków określonego w ust. 14 nie ma zastosowania tryb postępowania odwoławczego, a wydalenie jest prawomocne z dniem przyjęcia uchwały, albo podpisania decyzji o skreśleniu z listy członków.
17. Członek traci przynależność do stowarzyszenia, jeżeli złoży pisemna rezygnację, która nie musi zawierać uzasadnienia.
18. Osoba, która przestała być członkiem Centrum nie ma prawa do żądania zwrotu wpłaconych składek, ani darowizn wpłaconych w okresie swojego członkostwa, przed wstąpieniem do Centrum, ani wpłaconych po ustaniu członkostwa.

§ 15.

1. Centrum może przyjmować członków honorowych.
2. Członkiem honorowym stowarzyszenia może być osoba fizyczna, wyróżniona przez Centrum uchwałą Zarządu za postawy, albo działania, które w szczególności i pozytywny sposób wpłynęły na:
 - 1) promocję patriotyzmu;
 - 2) rozwój, albo promocję obszarów życia społecznego, które Centrum przyjęło za swoje cele statutowe;
 - 3) rozwój, wspieranie, albo promocję Centrum.
3. Członka honorowego zgłasza członek Centrum składając pisemny wniosek z uzasadnieniem.
4. Członek honorowy nie ma prawa zgłaszania kandydatury następnego członka honorowego, a w przypadku złożenia takiego wniosku, Centrum traktuje taki wniosek, jako prywatną rekomendację wnioskodawcy bez mocy prawnej i nie rozpatruje wniosku.
5. Osoba wskazana we wniosku może być przyjęta do Centrum na ogólnych zasadach.
6. Członkowie honorowi mają prawo uczestnictwa w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego, wyjątek stanowią członkowie honorowi będący wcześniej członkami zwyczajnymi.
7. Członek honorowy dobrowolnie opłaca składkę członkowską, a jej nie uiszczenie nie stanowi podstawy do wykluczenia honorowego członka z Centrum.
8. Członek honorowy traci przynależność do stowarzyszenia:
 - 1) jeżeli złoży pisemna rezygnację, która nie musi zawierać uzasadnienia;



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

- 2) jeżeli jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o czyn zabroniony w każdej postaci poza postępowaniami o wykroczenie drogowe;
- 3) jeżeli przedstawiono mu zarzut o przestępstwo kryminalne, albo inne przestępstwo ścigane ustawą szczególną.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 16.

Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków Centrum (zwane dalej Walnym Zebraniem);
- 2) Zarząd Centrum (zwany dalej Zarządem);
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 17.

Uchwały wszystkich organów Centrum zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 18.

1. Walne Zebranie Członków Centrum jest najwyższym organem stowarzyszenia i może ono podejmować decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Centrum.
2. Walne Zebranie zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym, w terminie do 30 czerwca danego roku.
3. Sprawozdawczo -Wyborcze Walne Zebranie odbywa się co najmniej raz na 5 lat. Zarząd zawiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków o terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania (w tym zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego) przynajmniej na miesiąc przed jego terminem.
4. Pierwsze Walne Zebranie Członków nastąpi w terminie 30 dni od daty rejestracji Stowarzyszenia.
5. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zebranie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/2 członków Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, termin odbycia Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku.
6. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

**STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”**

7. Walne Zebranie Członków jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, a jego uchwały są ostateczne dla spraw Centrum.
8. Walne Zebranie Członków może się odbywać w tym samym dniu, co zebranie Zarządu.
9. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni;
 - 2) z głosem doradczym - członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 19.

1. Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania Centrum w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie programów organizacyjnych i finansowych działalności Centrum;
 - 2) uchwalenie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej;
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności;
 - 5) wybór Prezesa i poszczególnych Członków Zarządu wskazanych w § 19 ust. 5;
 - 6) wybór członków Komisji Rewizyjnej;
 - 7) uchwalenie Statutu Centrum lub jego zmiany;
 - 8) ustalanie wysokości składek członkowskich;
 - 9) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Centrum i przeznaczenia jego majątku;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji;
 - 11) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.
2. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Centrum zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Stowarzyszenia po otwarciu go przez Prezesa Zarządu wybiera Przewodniczącego Zebrania, a na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

§ 20.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem.
2. Zarząd stowarzyszenia działa zgodnie z przepisami statutu oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków. W skład Zarządu stowarzyszenia wchodzi od 3 do 8 osób.
3. Od uchwał Zarządu można odwołać się zawsze do Walnego Zebrania Członków w terminie siedmiu dni od dnia podjęcia uchwały.
Odwołanie musi być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem. Walne Zebranie członków ma czternaście dni od daty wpływu do siedziby stowarzyszenia, na rozpatrzenie odwołania



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

- i podjęcie decyzji. Decyzja o uwzględnieniu, bądź odrzuceniu odwołania, jest podejmowana w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków.
4. Zarząd Centrum jest powoływany przez Walne Zebranie Członków na czas nieokreślony.
 5. Zarząd Centrum może składać się z:
 - 1) Prezesa
 - 2) I Wiceprezesa
 - 3) II Wiceprezesa
 - 4) Sekretarza
 - 5) Skarbnika
 - 6) Członka Zarządu
 - 7) Członka Zarządu
 - 8) Członka Zarządu.
 6. Skład Zarządu może być zmieniany poprzez zamianę funkcji członków Zarządu, zmiany personalne członków Zarządu, zmniejszenie, albo zwiększenie liczby członków Zarządu, przy czym liczba członków Zarządu nie może być większa niż 8, a mniejsza niż 3.
 7. Zmiana składu Zarządu, wymaga zmian w statucie Centrum.
 8. W umowach między stowarzyszeniem a członkami Zarządu oraz w sporach z nimi, stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik ds. zawierania umów.
 9. Zarząd nie może także być reprezentowany przez członka Zarządu, bezpośrednio związanego umową o realizację przedsięwzięcia, w którym członek ten osobiście będzie uczestniczył jako prowadzący, albo osoba funkcyjna.
 10. W przypadku rezygnacji członka Zarządu z funkcji, Prezes Centrum może powierzyć pełnienie obowiązków rezygnującego członka Zarządu innemu członkowi Zarządu.
 11. W przypadku rezygnacji członka Zarządu z funkcji, Walne Zebranie Członków na pierwszym posiedzeniu wybiera nowego członka Zarządu, uzupełniając skład Zarządu. Do tego czasu posiedzenia Zarządu odbywają się bez członka Zarządu, który ustąpił z funkcji. Jeżeli z Zarządu ustąpi więcej niż 1 członek Zarządu, organ pozostaje zdolny do podejmowania uchwał do chwili, gdy w Zarządzie pozostaje nie mniej niż 3 członków.
 12. W przypadku rezygnacji Prezesa z funkcji, jego obowiązki przejmuje Pierwszy Wiceprezes lub Drugi Wiceprezes, jeżeli Pierwszy Wiceprezes także ustąpił, jego obowiązki przejmuje inny Wiceprezes, a Walne Zebranie Członków, na pierwszym posiedzeniu wybiera Prezesa Centrum oraz Wiceprezesów.
 13. Zarząd może dokonać samorozwiązania na każdym posiedzeniu poprzez przegłosowaną uchwałę Zarządu o odwołaniu Zarządu po uzyskaniu 2/3 głosów przy obecności wszystkich członków Zarządu.
 14. W przypadku rezygnacji Sekretarza z wykonywania funkcji, jego zadania wykonuje Prezes, który może też powierzyć obowiązki Sekretarza innemu członkowi Zarządu.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

15. Jeżeli członkowie Zarządu nie stawiają się na kolejne posiedzenia, a byli o terminach posiedzeń powiadomieni, Prezes w każdym czasie może zarządzić zawieszenie członka lub członków Zarządu, a następnie wnioskować o zmianę składu Zarządu.

§ 21.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w każdym roku. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie o miejscu i czasie zebrania z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.
2. W szczególnych przypadkach zebranie może zostać zwołane bez zachowania okresu wyprzedzenia 7 dni.
3. Powiadomienie może nastąpić w drodze kontaktu osobistego, albo korespondencyjnie z wykorzystaniem dostępnych środków i urządzeń komunikacyjnych.
4. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu.
5. W przypadku tej samej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa Zarządu.
6. Z każdego posiedzenia zarządu powinny być sporządzone następujące dokumenty:
 - 1) lista obecności (może być zawarta w protokole z posiedzenia);
 - 2) protokół zawierający listę poruszanych podczas posiedzenia spraw i podjętych decyzji;
 - 3) uchwała.

§ 22.

1. Prezes Zarządu jest organem administracji stowarzyszenia, a działając w imieniu Zarządu reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Za politykę informacyjną Centrum, a w szczególności za kontakty z mediami odpowiedzialny jest Pierwszy Wiceprezes, albo inna osoba wyznaczona przez Prezesa.
3. Prezes wydaje decyzje, które są wewnętrznymi dokumentami stowarzyszenia, a od decyzji Prezesa Zarządu przysługuje odwołanie do Zarządu, a następnie do Walnego Zebrania Członków, chyba, że statut stanowi inaczej.
4. W uzasadnionych przypadkach Prezes zastępuje, albo pełni obowiązki Sekretarza.
5. Prezesa zastępuje Pierwszy Wiceprezes, albo Drugi Wiceprezes, jeżeli Pierwszy Wiceprezes nie może w danym momencie wykonywać swoich czynności.
6. Sekretarz wykonuje zadania formalno-prawne działalności Centrum i odpowiada za prawidłowość dokumentowania wszystkich czynności stowarzyszenia, a także działania marketingowo-promocyjne, a w tym też w cyberprzestrzeni.
7. Członkowie Zarządu, to członkowie stowarzyszenia, którzy dają rękojmię aktywnego zaangażowania w pracę na rzecz Centrum.
8. Członkowie Zarządu Centrum są naturalnymi liderami Centrum, a ich wysoka pozycja w strukturze Centrum zobowiązuje ich, do nieustannego podnoszenia standardów pracy merytorycznej na rzecz Centrum i standardów etycznych, co ma być przykładem dla



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

innych członków, a w szczególności dla adeptów korzystających z przedsięwzięć stowarzyszeni.

9. Członkowie Zarządu są odpowiedzialni za nadawanie właściwych kierunków działalności Centrum, a także za zaangażowanie w pracę na rzecz zagospodarowywania nowych obszarów edukacji proobronnej, pozyskiwanie nowych członków i partnerów mających znaczenie społeczne i odznaczających się wysokim poziomem wiedzy merytorycznej z zakresu działalności Centrum.

§ 23.

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - 1) nadawanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
 - 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
 - 4) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
 - 5) uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - 6) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
 - 7) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Centrum.
2. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.
3. Do obsługi administracyjnej Stowarzyszenia, Zarząd może zatrudniać pracowników, którzy tworzą Biuro Stowarzyszenia.
4. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
5. Szczegółowe zasady działania Zarządu mogą zostać określone w odrębnym regulaminie Zarządu.

§ 24.

1. Do sprawowania kontroli nad działalnością Centrum powołana jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.
4. Komisja rewizyjna obraduje na podobnych zasadach jak Zarząd stowarzyszenia, a z jej posiedzenia sporządza się listę obecności, protokół, a także podejmuje decyzje w formie uchwał.
5. W umowach między Centrum, a członkiem Zarządu oraz w sporach pomiędzy Centrum, a członkiem Zarządu, Centrum reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu, albo pełnomocnik ds. zawierania umów powołany uchwałą Walnego zebrania Członków, który może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

**STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”**

7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów, przy udziale wszystkich jej członków.

§ 25.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu;
 - b) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków;
 - c) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
 - d) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich;
 - e) składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania.
2. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej mogą zostać określone w odrębnym regulaminie Komisji Rewizyjnej.
3. Członkami Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - a) będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 - b) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Wybranie do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust. 3 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.

Rozdział V

Majątek i działalność Stowarzyszenia

§ 26.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia oraz pokrycia kosztów jego działalności.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - 1) składek członkowskich;
 - 2) dotacji i subwencji;
 - 3) udziałów i lokat;
 - 4) środków otrzymanych od sponsorów;
 - 5) darowizn;
 - 6) zapisów i spadków;
 - 7) dochodów z majątku stowarzyszenia;
 - 8) odsetek bankowych od wkładów własnych;
 - 9) dochodów z własnej działalności statutowej.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”

3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
5. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
6. Na potrzeby statutowe Centrum może nabywać a także posiadać sprzęt i wyposażenie oraz gromadzić trwałe składniki majątkowe. Stowarzyszenie może też zbyć majątek w drodze sprzedaży, albo darowizny.
7. Centrum może pokrywać finansowe koszty związane z planowaniem i organizacją przedsięwzięć związanych z działalnością statutową.
8. Centrum decyzją Prezesa może zadłużyć się do wysokości 75% środków pieniężnych pozyskanych ze składek członkowskich w bieżącym roku, w którym stowarzyszenie miało się zadłużyć.
9. O zamiarze zadłużenia, Prezes informuje Zarząd oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z wyprzedzeniem 14 dni, a w szczególnych przypadkach z wyprzedzeniem 7 dni.
10. Zarząd, albo Komisja Rewizyjna może zablokować realizację zadłużenia planowanego przez Prezesa, poprzez protest na piśmie podpisany przez dwóch członków Zarządu, albo wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
11. Centrum uchwałą Zarządu może zadłużyć się do wysokości 150% środków pieniężnych pozyskanych ze składek członkowskich w bieżącym roku, w którym stowarzyszenie miało się zadłużyć.
12. Centrum uchwałą Walnego Zebrania Członków może zadłużyć się do wysokości 200% środków pieniężnych pozyskanych ze składek członkowskich w bieżącym roku, w którym stowarzyszenie miało się zadłużyć.
13. Zadłużenie, które następuje po głosowaniu, w przypadkach wymienionych w ust. 11 lub 12, może być uchwalone po uzyskaniu większości kwalifikowanej 2/3 wszystkich uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Centrum lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
 - 1) członków Centrum;
 - 2) członków organów Centrum;
 - 3) pracowników Centrum;
 - 4) osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Centrum pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

**STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”**

w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabroniony jest zakup towarów lub usług przez Stowarzyszenie od podmiotów, w których uczestniczą osoby wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 28.

Do reprezentacji Stowarzyszenia uprawniony jest każdy z członków Zarządu samodzielnie, do zaciągania zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia powyżej 2000,00 zł wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym prezesa, wiceprezesa lub skarbnika.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 29.

1. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Centrum na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia;
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia o zmianie statutu, albo odrzucająca zmianę statutu następuje na wniosek Zarządu stowarzyszenia.
3. O formie zmiany statutu Centrum decyduje Sekretarz stowarzyszenia, albo osoba wykonująca obowiązki sekretarza w danej chwili.

§ 30.

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Jeżeli stowarzyszenie nie posiada ustawowo określonej liczby członków, albo Zarządu zdolnego do działań prawnych, następuje rozwiązanie stowarzyszenia.
3. Likwidatorami są członkowie Zarządu Centrum, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.



WATAHA

PROOBRONNE CENTRUM EDUKACJI

STATUT

**STOWARZYSZENIA PROOBRONNEGO
CENTRUM EDUKACJI „WATAHA”**

4. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony i przekazany zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.

§ 31.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

Statut został przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków **Proobronnego Centrum Edukacji „WATAHA”**.

Płońsk wrzesień 2022 r.